

Зміни та доповнення до порядку денного чергового засідання
виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

31.07.2024
10:00

Зала засідань міської ради

1. **Доповнити порядок денний наступним питанням:**

20. Про результати роботи дільничних офіцерів поліції сектору превенції відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області за перше півріччя 2024 року.

Інформують: Борденюк В.М. – начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради;

Шевченко І.В. - старший ДОП сектору превенції відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області, капітан поліції;

Власюк А.В - ДОП сектору превенції відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області, лейтенант поліції

21. Про результати роботи поліцейських офіцерів Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області за перше півріччя 2024 року.

Інформують: Борденюк В.М. – начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради;

Кожухар А.А. - поліцейський офіцер Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області, майор поліції;

Андрієнко Ю.В. – старший лейтенант поліції ПОГ ВП Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області

22. **Про продовження терміну перебування дітей**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **в сім'ї патронатного вихователя** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)).

Інформує: Шалар Л.Д. – начальник служби у справах дітей Татарбунарської міської ради

23. **Про продовження терміну перебування дитини**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **в сім'ї патронатного вихователя** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)).

Інформує: Шалар Л.Д. – начальник служби у справах дітей Татарбунарської міської ради

24. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 10.09.2021 року № 219 «Про запровадження послуги з патронату над дитиною на території Татарбунарської міської ради».

Інформує: Шалар Л.Д. – начальник служби у справах дітей Татарбунарської міської ради

25. Про затвердження складу конкурсного комітету та умов проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування Татарбунарської міської територіальної громади.

Інформує: Бєлий Г.Д. - начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

26. Про відкриття нового автобусного маршруту та проведення конкурсу перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування Татарбунарської міської територіальної громади «м. Татарбунари - с. Баштанівка; с. Баштанівка - м. Татарбунари».

Інформує: Бєлий Г.Д. - начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

У зв'язку з цим питання 20 вважати питанням 27 .

**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

31.07.2024

м. Татарбунари

№ ____

Про результати роботи дільничних офіцерів поліції сектору превенції відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області за перше півріччя 2024 року

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статті 40, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи положення Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 28.07.2017 року № 650, заслухавши інформації старшого ДОП сектору превенції відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області капітана поліції Шевченка І.В., ДОП сектору превенції відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області лейтенанта поліції Власюк А.В., виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію старшого ДОП сектору превенції відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області капітана поліції Шевченка І.В. про роботу на території Татарбунарської міської ради за перше півріччя 2024 року, взяти до відома.

2. Інформацію ДОП сектору превенції відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області лейтенанта поліції Власюк А.В., взяти до відома.

3.Рекомендувати ДОП сектору превенції відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області продовжувати профілактичну роботу з населенням, виявляти та документувати правопорушення пов'язані з вживанням алкогольних напоїв в публічних місцях, стихійною торгівлею, здійснювати виступи в ЗМІ.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект рішення підготовлено юридичним відділом виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

31.07.2024

м. Татарбунари

№

Про результати роботи поліцейських офіцерів Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області за перше півріччя 2024 року

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статті 40, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи положення Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 28.07.2017 року № 650, заслухавши інформації поліцейського офіцера Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області майора поліції Кожухаря А.А., , старшого лейтенанта поліції ПОГ ВП Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області Андрієнка Ю.В., виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію поліцейського офіцера Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області майора поліції Кожухаря А.А. про результати роботи за перше півріччя 2024 року, взяти до відома.

2. Інформацію старшого лейтенанта поліції ПОГ ВП Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області Андрієнка Ю.В. про результати роботи за перше півріччя 2024 року, взяти до відома.

3.Рекомендувати ПОГ Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області продовжувати профілактичну роботу з населенням, виявляти та документувати правопорушення пов'язані з вживанням алкогольних напоїв в публічних місцях, стихійною торгівлею, здійснювати виступи в ЗМІ.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено юридичним відділом виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

31.07.2024

м. Татарбунари

№ ____

Про продовження терміну перебування дітей, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **в сім'ї патронатного вихователя** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Відповідно до статей 252, 256 Сімейного кодексу України, підпункту 4 пункту «б» частини першої статті 34, частини першої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 27 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, та Порядку виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя та оплати послуги патронату над дитиною, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», беручи до уваги лист Арцизької міської ради Болградського району Одеської області від 17.07.2024 року № 02-23/808, враховуючи ухвалу Арцизького районного суду Одеської області від 23.07.2024 року по цивільній справі № 492/964/24, провадження № 2/492/640/24 за позовом виконавчого комітету Арцизької міської ради Болградського району Одеської області, як органу опіки і піклування, яка діє в інтересах малолітніх (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)**ДО** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **виконавчий комітет Татарбунарської міської ради**

В И Р І Ш И В:

1. **Продовжити перебування** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження**, які перебувають на обліку дітей в складних життєвих обставинах Служби у справах дітей Арцизької міської ради Болградського району Одеської області, в сім'ї патронатного вихователя (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження**, яка проживає за адресою Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вулиця (містить

персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинок** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), з **01.08.2024 року на період розгляду судом справи про позбавлення батьківських прав матері**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **відносно дітей**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження**, але не довше ніж на один місяць після набрання законної сили рішення суду.

Батько дітей записаний зі слів матері відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України.

2. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради:

2.1. Підготувати проект додаткової угоди до Договору про патронат над дитиною від 01.02.2024 року № 26 між патронатним вихователем, матір'ю, виконавчими комітетами Татарбунарської міської ради та Арцизької міської ради;

2.2. Забезпечувати контроль за виконанням Договору про патронат над дитиною від 01.02.2024 року № 26 та умовами утримання і виховання дітей, забезпеченням її прав та інтересів у сім'ї патронатного вихователя.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлено Службою у правах дітей
Татарбунарської міської ради*



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

31.07.2024

м. Татарбунари

№ ____

Про продовження терміну перебування дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **в сім'ї патронатного вихователя** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Відповідно до статей 252, 256 Сімейного кодексу України, підпункту 4 пункту «б» частини першої статті 34, частини першої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 27 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, та Порядку виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя та оплати послуги патронату над дитиною, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», беручи до уваги лист виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради від 22.07.2024 року № 2479/03-20, витяг з протоколу № 9 від 16.07.2024 року міждисциплінарної команди при виконавчому комітеті Білгород-Дністровської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Продовжити з 29.07.2024 року терміном на три місяці перебування дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, в сім'ї патронатного вихователя, Пислар Лариси Валеріанівни, що проживає за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).

2. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради:

2.1. Підготувати проект додаткової угоди до Договору про патронат над дитиною від 29.04.2024 року № 29 між патронатним вихователем, матір'ю та виконавчими комітетами Татарбунарської міської ради та Білгород-Дністровської міської ради;

2.2. Забезпечувати контроль за виконанням Договору про патронат над дитиною 29.04.2024 року № 29 та умовами утримання і виховання дитини, забезпеченням її прав та інтересів у сім'ї патронатного вихователя.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлено Службою у
справах дітей Татарбунарської міської ради*



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

31.07.2024

м. Татарбунари

№ ____

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 10.09.2021 року № 219 «Про запровадження послуги з патронату над дитиною на території Татарбунарської міської ради»

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 252, 253, 256 Сімейного кодексу України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи пункт 11 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною» (із змінами), у зв'язку із змінами чинного законодавства, з метою приведення у відповідність механізм запровадження та організацію функціонування сім'ї патронатного вихователя, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Додаток до пункту 2 рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 10.09.2021 року № 219 «Про запровадження послуги з патронату над дитиною на території Татарбунарської міської ради» викласти у новій редакції (додається).

2. Татарбунарському міському голові переукласти договори про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя з діючими патронатними вихователями Михайленко Тетяною Миколаївною, Пислар Ларисою Валеріанівною та їх помічниками Михайленком Олександром Васильовичем, Писларем Олександром Вікторовичем.

3. Договори про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного

вихователя від 10.09.2021 року № 3, № 4 вважати такими, що втратили чинність.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлено Службою у правах дітей
Татарбунарської міської ради*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради від
31.07.2024 року
№

ДОГОВІР

про умови запровадження та організацію функціонування
послуги патронату над дитиною, що надаватиметься
сім'єю патронатного вихователя

№ _____ 20__ р.

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

(найменування органу, що прийняв рішення про запровадження патронату)

в особі _____

(найменування посади, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
(далі - орган опіки та піклування), з однієї сторони, та громадянин
(громадянка), надавач послуги патронату над дитиною

_____ (прізвище, ім'я,

_____ по батькові (за наявності), дата народження, серія і номер паспорта громадянина України,

_____ іншого документа, що посвідчує особу, коли і ким виданий)

(далі - патронатний вихователь), _____

(місце фактичного проживання та місце реєстрації

_____ (у разі, коли вони відрізняються)

а також помічник надавача послуги патронату над
дитиною _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, серія і номер паспорта

_____ громадянина України, іншого документа, що посвідчує особу, коли і ким виданий)

(далі - помічник), з іншої сторони (далі - сторони), уклали договір про
нижченаведене.

Предмет договору

1. Визначення умов запровадження та організації функціонування сім'ї патронатного вихователя, надання послуги патронату над дитиною, яка перебуває у складних життєвих обставинах, здійснення заходів щодо її захисту та забезпечення права на догляд, виховання в безпечному та сприятливому сімейному середовищі.

Обов'язки та права органу опіки та піклування

2. Орган опіки та піклування зобов'язується:

1) організувати процес влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя, яка у зв'язку із складними життєвими обставинами не може проживати із своїми батьками/законними представниками, та її вибуття з

дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною»;

2) під час прийняття рішення про влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя:

враховувати потреби дитини, особливості її розвитку, ризику, пов'язані з сімейною ситуацією дитини, а також наявність та відповідність у сім'ї патронатного вихователя умов для проживання, догляду, виховання та реабілітації дитини;

формувати персональний склад міждисциплінарної команди спеціалістів, які будуть забезпечувати ведення випадку дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, включаючи до нього патронатного вихователя;

визначати спосіб та умови взаємодії між патронатним вихователем та батьками/законними представниками дитини;

3) готувати проекти договорів про патронат над дитиною відповідно до Типового договору, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», узгоджувати їх з патронатним вихователем, а також з батьками/законними представниками дитини (у разі влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя за їх заявою) та забезпечувати їх підписання не пізніше ніж протягом семи днів після передачі дитини до сім'ї патронатного вихователя;

4) надавати організаційну, методичну, матеріальну та у разі потреби фінансову підтримку для розв'язання проблем та задоволення потреб дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, забезпечувати взаємодію між відповідними структурними підрозділами для ефективного функціонування послуги патронату над дитиною в територіальній громаді;

5) визначити спеціаліста служби у справах дітей, відповідального за захист прав, ведення справи кожної влаштованої до сім'ї патронатного вихователя дитини, координацію взаємодії між патронатним вихователем та іншими членами міждисциплінарної команди;

6) забезпечити отримання дитиною освітніх послуг (відвідування дошкільного, загальноосвітнього, позашкільного закладу освіти) відповідно до вимог пункту 25 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною»;

7) забезпечувати роботу міждисциплінарної команди спеціалістів, які залучаються до ведення випадку дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, здійснення своєчасних дій та прийняття рішень з урахуванням індивідуальних потреб та найкращих інтересів дитини;

8) виносити на розгляд комісії з питань захисту прав дитини питання:

доцільності влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя;

продовження строку перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя;

повернення дитини до батьків/законних представників;

влаштування дитини в одну із сімейних форм виховання або усиновлення чи в умови, максимально наближені до сімейних;

9) інформувати патронатного вихователя про прийняте рішення щодо дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, відповідно до вимог пункту 21 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною»;

10) здійснювати контроль за утриманням та вихованням дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, забезпеченням її прав та свобод, а також за виконанням патронатним вихователем та помічником обов'язків, визначених цим договором та договором про патронат над дитиною;

11) сприяти участі патронатного вихователя у заходах з підвищення професійної компетентності;

12) організувати проходження патронатним вихователем та помічником супервізії;

13) вживати заходів для забезпечення догляду та виховання дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, у разі виникнення в сім'ї патронатного вихователя непередбачуваних обставин, що унеможливають виконання ним або помічником обов'язків, визначених цим договором та договором про патронат над дитиною. Питання подальшого функціонування сім'ї патронатного вихователя розглядати на засіданні комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради за участю патронатного вихователя та помічника;

14) погоджувати через Службу у справах дітей Татарбунарської міської ради за письмовим зверненням патронатного вихователя строки використання ним оплачуваних днів, накопичених за час надання послуги патронату над дитиною понад три місяці;

15) забезпечити здійснення з відповідного місцевого бюджету виплати поворотної фінансової допомоги для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дитини (далі — резервні кошти) протягом п'яти робочих днів після підписання цього договору та надання патронатним вихователем реквізитів рахунка, спеціально відкритого в банківській установі для отримання такої виплати;

16) інформувати структурний підрозділ соціального захисту населення про необхідність перерахування призначень та виплат з метою повернення до державного бюджету надмірно виплачених коштів соціальної допомоги на утримання дітей, влаштованих до сім'ї патронатного вихователя, та грошового забезпечення за надання послуги патронату над дитиною у разі розірвання цього договору;

17) після припинення/розірвання цього договору забезпечити повернення протягом десяти робочих днів резервних коштів до місцевого бюджету.

3. Орган опіки та піклування має право:

1) визначати завдання відповідним структурним підрозділам, комунальним закладам та установам щодо надання підтримки патронатному вихователю у задоволенні потреб дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, а

також здійснення заходів щодо підтримки батьків, законних представників дитини у подоланні складних життєвих обставин чи притягнення їх до відповідальності, здійснення заходів щодо захисту дитини;

2) приймати інші дії в інтересах кожної дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, в межах наданих законодавством повноважень;

3) у разі потреби вживати заходів для повернення до відповідного місцевого бюджету у повному обсязі резервних коштів, виплачених патронатному вихователю;

4) ініціювати перегляд умов цього договору, його доповнення, внесення змін чи розірвання;

5) бути наділений іншими правами, визначеними законодавством.

Обов'язки та права патронатного вихователя

4. Обов'язки, права та відповідальність патронатного вихователя під час перебування у його сім'ї дитини, влаштованої органом опіки та піклування, визначаються договором про патронат над дитиною, типова форма якого затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною».

5. Патронатний вихователь зобов'язується:

1) укладати з органом опіки та піклування договір про патронат над дитиною на кожний випадок дитини, влаштованої до його сім'ї;

2) брати участь у підготовці проектів договорів про патронат над дитиною;

3) створювати для дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, належні умови проживання, догляду, виховання та реабілітації з урахуванням її потреби у розвитку відповідно до віку та індивідуальних особливостей;

4) нести персональну відповідальність за життя та здоров'я кожної дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, дбати про її індивідуальність, безпеку та захист;

5) забезпечити дитині, влаштованій до сім'ї патронатного вихователя, доступ до соціальних, освітніх, медичних та реабілітаційних послуг, сприяти поліпшенню її соціальних навичок;

6) піклуватися про моральний і фізичний стан дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

7) підбирати та використовувати методи взаємодії, які позитивно впливають на емоційний стан дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, з урахуванням рекомендацій батьків/законних представників (у разі влаштування дитини за їх заявою) та спеціалістів, залучених до надання послуг такій дитині;

8) здійснювати свої обов'язки у спосіб, який унеможливорює приниження честі та гідності дитини та виключає застосування насилля, різних форм жорстокого поводження з дитиною, в тому числі помічником;

9) представляти у межах своїх повноважень інтереси дитини у відповідних установах та організаціях та згідно із заходами, визначеними індивідуальним планом соціального захисту дитини;

10) дотримуватися конфіденційності стосовно соціальної історії сім'ї, стану дитини, їх батьків/законних представників та складних життєвих обставин, які призвели до влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя;

11) взаємодіяти з батьками/законними представниками у межах та способами, визначені органом опіки та піклування, з метою подолання складних життєвих обставин;

12) співпрацювати з працівниками служби у справах дітей, центру надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради та іншими надавачами послуг під час виконання заходів, передбачених індивідуальним планом соціального захисту кожної дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

13) належним чином здійснювати свої обов'язки, передбачені договором про патронат над дитиною;

14) використовувати у повному обсязі соціальну допомогу на утримання дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, та спрямовувати її на забезпечення дитини:

одягом та взуттям (у разі відсутності), що відповідає віку, сезону та потребам кожної дитини;

повноцінним та збалансованим харчуванням відповідно до віку та особливостей розвитку, стану здоров'я, в тому числі під час відвідування відповідного закладу освіти у разі, коли у закладі не передбачено гаряче харчування;

профілактичними та оздоровчими заходами, спрямованими на покращення стану здоров'я дитини;

змістовним дозвіллям та відпочинком.

А також на:

організацію навчального та виховного простору відповідно до віку та рівня розвитку дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

виконання необхідних заходів для забезпечення проходження процесу реабілітації та соціалізації;

дооблаштування помешкання відповідно до потреб дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

компенсації витрат сім'ї патронатного вихователя на комунальні виплати в частині їх збільшення у період перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя;

покриття витрат на організацію зустрічей, проїзду, забезпечення телефонного чи онлайн-спілкування дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, з батьками/законними представниками та родичами, потенційними опікунами (піклувальниками), усиновлювачами, прийомними батьками та батьками-вихователями дитячого будинку сімейного типу;

забезпечення санітарно-гігієнічними засобами для догляду за дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя;

15) використовувати резервні кошти для своєчасного задоволення потреб дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, до моменту отримання соціальної допомоги, що виплачується за рахунок коштів державного бюджету;

16) поновлювати резервні кошти таким чином, щоб перед наступним влаштуванням дитини до сім'ї патронатного вихователя на відповідному рахунку сума резервних коштів дорівнювала сумі попередньо виплаченої поворотної фінансової допомоги;

17) повернути протягом 10 робочих днів до місцевого бюджету в повному обсязі кошти попередньо виплаченої поворотної фінансової допомоги після припинення/розірвання цього договору;

18) підвищувати професійну компетентність з використанням різних видів і форм навчання, у тому числі самоосвіти;

19) невідкладно повідомляти службі у справах дітей у разі виникнення непередбачуваних обставин, які унеможливають надання послуги патронату над дитиною, в тому числі вже влаштованої дитини, для прийняття органом опіки та піклування відповідних рішень;

20) негайно інформувати Службу у справах дітей Татарбунарської міської ради про зміни в сімейній ситуації, які можуть негативно вплинути на якість догляду та виховання дітей, влаштованих до сім'ї патронатного вихователя, зокрема у разі, коли помічник не в змозі надавати допомогу патронатному вихователю у догляді за дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя, чи повідомив про свої наміри відмовитися від виконання обов'язків помічника;

21) узгоджувати строки використання накопичених днів за час надання послуги патронату над дитиною понад три місяці та повідомляти про своє бажання використати накопичені дні не пізніше ніж за п'ять робочих днів з моменту отримання від служби у справах дітей Татарбунарської міської ради письмового повідомлення про завершення строку перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя;

22) після припинення/розірвання договору про надання послуги патронату над дитиною у п'ятиденний строк на вимогу структурного підрозділу соціального захисту населення повернути до державного бюджету надмірно виплачені кошти соціальної допомоги на утримання дитини у сім'ї патронатного вихователя та грошового забезпечення за надання послуги патронату над дитиною.

6. Патронатний вихователь має право:

1) звернутися до органу опіки та піклування з питанням необхідності дооблаштування помешкання за місцем проживання сім'ї патронатного вихователя в разі влаштування більше двох дітей, дітей з особливими освітніми потребами та/або інвалідністю, малолітньої/неповнолітньої вагітної чи малолітньої/неповнолітньої породіллі з немовлям;

2) організувати у прийнятний для себе спосіб навчальний, виховний та розвивальний простір для дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, в помешканні за місцем проживання сім'ї патронатного вихователя;

3) доручати помічнику виконувати окремі заходи щодо догляду за дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя, та визначати спосіб та умови їх здійснення;

4) отримувати консультації з питань особливостей догляду за дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя, формування режиму дня,

організації виховного процесу та розвивального простору від працівників закладів освіти, охорони здоров'я, інших закладів, установ та організацій, що надають соціальні послуги дітям і сім'ям з дітьми;

5) отримувати консультації психолога для влаштованих чи власних дітей патронатного вихователя у процесі надання послуги патронату над дитиною та після завершення ведення випадку;

6) отримувати супервізійну підтримку (індивідуальну чи групову) за запитом або відповідно до плану, але не рідше ніж один раз на рік;

7) ініціювати розгляд міждисциплінарною командою питань щодо забезпечення прав та представлення інтересів дитини, її сім'ї або фактів, що стали відомими у процесі перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя;

8) звертатися до відповідних органів, установ та організацій щодо забезпечення дотримання прав дитини, задоволення її потреб, залучення (на безоплатній чи платній основі) додаткових спеціалістів, послуги яких визначені в індивідуальному плані соціального захисту дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

9) отримувати з державного бюджету у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», через структурний підрозділ з питань соціального захисту населення:

соціальну допомогу на утримання кожної дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

оплату послуги патронату над дитиною в період перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя (далі - грошове забезпечення);

здійснення видатків на сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування відповідно до Порядку нарахування та сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за деякі категорії застрахованих осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2011 р. № 178;

грошове забезпечення за час надання послуги патронату над дитиною понад три місяці з розрахунку один оплачуваний день за кожний тиждень фактичного надання послуги патронату над дитиною після одночасного вибуття всіх дітей, влаштованих до сім'ї патронатного вихователя (завершення ведення випадку);

10) отримати з відповідного місцевого бюджету резервні кошти для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

11) використовувати резервні кошти у разі затримки виплати соціальної допомоги з державного бюджету;

12) ініціювати перегляд умов цього договору органом опіки та піклування, його доповнення, внесення змін чи розірвання, в тому числі вносити пропозиції щодо заміни помічника.

Обов'язки та права помічника патронатного вихователя

7. Помічник патронатного вихователя зобов'язується:

- 1) надавати допомогу патронатному вихователю у догляді за дитиною/дітьми, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя;
 - 2) здійснювати окремі заходи щодо догляду за дитиною/дітьми, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя, за дорученням патронатного вихователя;
 - 3) дотримуватися конфіденційності стосовно сім'ї патронатного вихователя, соціальної історії сім'ї дитини/дітей, стану дитини/дітей, влаштованих під патронат, їх батьків/законних представників та складних життєвих обставин, які призвели до влаштування дитини/дітей до сім'ї патронатного вихователя;
 - 4) здійснювати свої обов'язки у спосіб, який унеможлиблює приниження честі та гідності дитини та виключає застосування насилля, різних форм жорстокого поводження з дитиною;
 - 5) інформувати Службу у справах дітей Татарбунарської міської ради про зміни в сімейній ситуації, які можуть негативно вплинути на якість догляду та виховання дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, у тому числі у разі, коли патронатний вихователь в силу різних обставин не в змозі виконувати, зокрема тимчасово, свої обов'язки по догляді, вихованню та реабілітації дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;
 - 6) проходити разом із патронатним вихователем супервізію та в подальшій роботі враховувати рекомендації, надані за результатами супервізії;
 - 6¹) нести відповідальність за збереження життя та здоров'я дитини у разі виконання делегованого патронатним вихователем обов'язку щодо тимчасового догляду за дитиною/дітьми (супровід до закладів освіти, охорони здоров'я, культури, під час екскурсій, заходів дозвілля тощо);
 - 7) попередити патронатного вихователя не пізніше ніж за два тижні про свої наміри відмовитися від виконання обов'язків помічника патронатного вихователя;
 - 8) ставитися до патронатного вихователя з повагою, виконувати свої обов'язки у спосіб, який унеможлиблює приниження честі та гідності патронатного вихователя та виключає застосування насильницьких методів спілкування.
8. Помічник має право:
- надавати пропозиції патронатному вихователю щодо організації заходів з догляду за дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя;
 - отримувати консультації, у тому числі психолога, з питань особливостей догляду та взаємодії з дитиною/дітьми, влаштованими до сім'ї патронатного вихователя, дотримання режиму дня та інших питань, що стосуються догляду дитини/дітей;
 - отримувати супервізійну підтримку (індивідуальну чи групову) за запитом або відповідно до плану, але не рідше ніж один раз на рік;
 - відмовитися від виконання обов'язків помічника, попередивши про свої наміри патронатного вихователя не менше як за два тижні;
 - заявити про своє бажання виконувати обов'язки патронатного вихователя в період його хвороби чи інших обставин, що тимчасово унеможливають виконання ним обов'язків патронатного вихователя;

у разі потреби подавати пропозиції патронатному вихователю щодо удосконалення та поліпшення організації заходів з догляду за дитиною/дітьми, влаштованими під патронат, взаємодії з патронатним вихователем;

отримувати з державного бюджету у **порядку**, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», через структурний підрозділ з питань соціального захисту населення:

- оплату послуг помічника патронатного вихователя в період перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя (далі - грошове забезпечення);

- грошове забезпечення за надання послуги патронату над дитиною, влаштованими до сім'ї патронатного вихователя понад три місяці з розрахунку один оплачуваний день за кожний тиждень фактичного надання послуги патронату над дитиною після одночасного вибуття всіх дітей, влаштованих до сім'ї патронатного вихователя (завершення ведення випадку).

Строк дії договору

9. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за цим договором чи його розірвання.

10. У разі необхідності строк дії договору може бути продовжено в установленому порядку.

Порядок внесення змін до договору

11. Зміни та доповнення до договору можуть бути внесені додатковим договором у письмовій формі за підписом кожної із сторін.

12. Односторонні зміни умов договору не допускаються.

Відповідальність сторін, розв'язання спорів

13. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором відповідно до законодавства.

14. Усі спори стосовно виконання договору вирішуються шляхом переговорів між сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку, визначеному законодавством.

Інші умови

15. Дія договору припиняється шляхом розірвання договору за згодою сторін у разі:

виникнення у сім'ї патронатного вихователя умов чи наявності фактів, несприятливих для перебування влаштованої до неї дитини або обставин, зазначених у пункті 5 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. №

893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною»;

прийняття органом опіки та піклування або судом рішення про невиконання або неналежне виконання патронатним вихователем своїх обов'язків;

смерті патронатного вихователя.

16. У разі порушення та невиконання умов договору кожна із сторін має право звернутися до суду.

17. За згодою сторін договір може бути переглянутий та доповнений іншими зобов'язаннями.

18. Договір укладається у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

Реквізити сторін

Орган, який прийняв рішення

Патронатний вихователь

(найменування посади, прізвище, ім'я,

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)

по батькові (за наявності) уповноваженої особи)

Помічник патронатного вихователя

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)

*Проект рішення підготовлено Службою у
справах дітей Татарбунарської міської ради*



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

31.07.2024

м. Татарбунари

№ ____

Про затвердження складу конкурсного комітету та умов проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування Татарбунарської міської територіальної громади

Відповідно до підпункту 10, 12 пункту «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» статей 43, 44, 46 Закону України «Про автомобільний транспорт», постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 №176 «Про затвердження правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Утворити та затвердити склад конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального користування Татарбунарської міської територіальної громади (додаток).

2. Затвердити умови проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування Татарбунарської міської територіальної громади.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Андрія ГЛУЩЕНКА

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
31.07.2024 №____

Склад
конкурсного комітету
з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального
користування Татарбунарської міської територіальної громади

Начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	Голова конкурсного комітету
Начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	Заступник голови конкурсного комітету
Головний спеціаліст відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	Секретар конкурсного комітету
Члени конкурсного комітету	
Член виконавчого комітету	
Представник Державної служби України з безпеки на транспорті в Одеській області (за згодою)	
Представник сектору реагування патрульної поліції в Одеській області (за згодою)	
Голова Татарбунарського об'єднання первинних організацій профспілки працівників державних установ України Одеської області (за згодою)	
Голова Ветеранської організації Татарбунарської міської територіальної громади (за згодою)	
Голова Татарбунарської громадської організації осіб з інвалідністю в наслідок війни в Афганістані (за згодою)	
Голова громадської організації Союз Чорнобиль Татарбунари (за згодою)	
Керівник Громадського центру правосуддя в м. Татарбунари (за згодою)	

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
31.07.2024 № _____

УМОВИ

конкурсу на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в Татарбунарській міській територіальній громаді

Загальні положення

Ці Умови проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міських, приміських автобусних маршрутах загального користування у Татарбунарській міській територіальній громаді, (далі – Умови), розроблено відповідно до Законів України «Про автомобільний транспорт», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.97 р. № 176, зі змінами та доповненнями, Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081, зі змінами та доповненнями (далі – Порядок), Порядку визначення класу комфортності автобусів, сфери їхнього використання за видами сполучень та режимами руху, затвердженого наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 12.04.2007 № 285, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14.05.2007 за № 499/13766, зі змінами та доповненнями, і визначають умови перевезень пасажирів, які повинні виконувати автомобільні перевізники, визначені переможцями на відповідному об'єкті конкурсу.

Визначення автомобільного перевізника на міських, приміських автобусних маршрутах загального користування у Татарбунарській міській територіальній громаді здійснюється виключно на конкурсних засадах.

Організатором проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міських, приміських автобусних маршрутах загального користування у Татарбунарській міській територіальній громаді є виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (далі – Організатор).

Для підготовки та проведення конкурсу Організатор створює конкурсний комітет з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу на автобусному маршруті загального користування.

Утворення та основні засади діяльності конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників проводиться відповідно до Порядку.

Конкурс з перевезення пасажирів на міських, приміських автобусних маршрутах загального користування у Татарбунарській міській територіальній громаді, проводиться відповідно до вимог Закону України «Про автомобільний транспорт» та Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою

Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 року № 1081 інших нормативних актів у сфері транспортного обслуговування.

Об'єктом конкурсу може бути маршрут (кілька маршрутів) міського, приміського автобусного сполучення.

Об'єкт конкурсу визначається Організатором відповідно до встановленого порядку як самостійно, так і за зверненням підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, а також фізичних осіб - підприємців і громадян.

Переможця чи переможців конкурсу визначає Організатор на підставі рішення конкурсного комітету окремо щодо кожного об'єкта конкурсу.

У разі коли щодо одного чи кількох об'єктів конкурсу встановлено, що рішення конкурсного комітету прийнято з порушенням законодавства, організатор перевезень приймає рішення про скасування такого рішення конкурсного комітету щодо цих об'єктів та виносить його для повторного розгляду на наступному засіданні конкурсного комітету.

Терміни в цих Умовах вживаються в значенні, наведеному в законодавстві у сфері автомобільного транспорту.

Ці Умови є обов'язковими для членів конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських, приміських автобусних маршрутах загального користування у Татарбунарській міській територіальній громаді та перевізників-претендентів.

Загальні вимоги до здійснення перевезень у місті та проведення конкурсу

Перевізник, що приймає участь у конкурсі на здійснення пасажирських перевезень автоматично приймає на себе всі зобов'язання щодо здійснення перевезень, які визначені цими умовами та рішенням виконавчого комітету про проведення конкурсу на окремі маршрути (рейси).

Остаточні взаємовідносини між перевізником та виконкомом міської ради визначаються договором на здійснення пасажирських перевезень за конкретним маршрутом або виконання окремих рейсів.

Наявний досвід роботи перевізника-претендента, пов'язаний з перевезенням пасажирів.

Пасажиромісткість автобусів, які плануються використовувати на маршрутах міста: в «звичайному» режимі руху не менш як 12 місць.

До основних умов конкурсу належать, обов'язкові, відповідно до статті 44 Закону України «Про автомобільний транспорт», а саме: залучення для роботи на міських, приміських маршрутах загального користування транспортних засобів, пристосованих для перевезення осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Транспортні засоби, пристосовані для перевезення осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, повинні бути пристосовані для

користування особами з інвалідністю по зору, слуху та з ураженнями опорно-рухового апарату.

Тарифна політика на міських, приміських маршрутах повинна відповідати діючому законодавству України в частині затвердження чи узгодження тарифів на послугу з перевезення пасажирів:

У конкурсі можуть брати участь пасажирські перевізники

Юридичні або фізичні особи, які мають ліцензію на право надання послуг з перевезення пасажирів автомобільним транспортом, на законних підставах використовують у достатній кількості транспортні засоби відповідного класу, зареєстровані відповідно до чинного законодавства, що відповідають вимогам безпеки, охорони праці та екології, державним стандартам, мають відповідний сертифікат, знаходяться в належному технічному і санітарному стані, укомплектовані відповідно до вимог Правил дорожнього руху.

для участі у конкурсі автомобільний перевізник подає до заяви наступні документи:

- копію свідоцтва про реєстрацію юридичних та фізичних осіб – підприємців;
- копію ліцензії на право надання послуг з перевезень пасажирів;
- перелік транспортних засобів, які пропонуються до використання на автомобільному маршруті, із зазначенням марки, моделі, пасажиромісткості (з відміткою «з місцем водія/без місця водія») VIN – код транспортного засобу, державного номерного знаку, року випуску транспортного засобу;
- копія ліцензійних карток на кожний автобус, який пропонується для використання на автобусному маршруті;
- копії свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів або тимчасових реєстраційних талонів автобусів, що пропонується до використання на маршруті;
- анкету до заяви про участь у конкурсі;
- копію штатного розпису

Умови перевезення окремих та пільгових категорій, дотування та відшкодування вартості окремих видів перевезень

Перевізник, в межах бюджетних асигнувань, зобов'язаний забезпечити перевезення пільгової категорії громадян яким, згідно соціального статусу, надано право на пільговий проїзд в автобусах на маршрутах загального користування.

Перелік категорій громадян, яким надається право безоплатного проїзду в автобусах загального користування, встановлюється згідно Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку

України», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про статус ветеранів збройних сил», постанови Кабінету Міністрів України від 16.08.1994 року №555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 року № 354 на інвалідів», з врахуванням обмежень або правок, внесених на відповідний бюджетний рік.

Вимоги щодо пасажиромісткості, категорії, класу, технічних та екологічних показників автобусів, час початку та закінчення роботи на маршруті, регулярність руху на кожному конкретному маршруті визначаються окремим рішенням виконавчого комітету при формуванні маршрутної мережі міської територіальної громади.

Додаткові умови конкурсу

Автомобільні перевізники для забезпечення належної організації перевезень пасажирів та високої культури їх обслуговування зобов'язані відповідати вимогам статті 34 Закону України «Про автомобільний транспорт».

До додаткових Умов належить:

- екіпірувати транспортні засоби відповідними логотипами автомобільних перевізників;
- забезпечувати наявність однотипної форми одягу (світла сорочка та темна краватка) для водіїв автобусів у весняний, літній та осінній період;
- забезпечувати перевезення пасажирів за розпорядженням міського голови у випадку ліквідації наслідків аварій, проведення загальноміських заходів.

Технічні та екологічні вимоги до транспортних засобів

Обґрунтована структура автопарку, з перевезення пасажирів на міських, приміських автобусних маршрутах загального користування Татарбунарської міської територіальної громади, має відповідати таким критеріям:

- 1) Для забезпечення належної якості та безпеки перевезень пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування, транспортний засіб визначається згідно з Порядком визначення класу комфортності автобусів, сфери їхнього використання за видами сполучень та режимами руху, затвердженим наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 12.04.2007 № 285, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14.05.2007 за № 499/13766, зі змінами та доповненнями.
- 2) Рухомий склад, що пропонується перевізником-претендентом для перевезення пасажирів на маршрутах, повинен за технічними та екологічними показниками, пасажиромісткістю відповідати вимогам чинного законодавства у сфері автомобільного транспорту.

Перевезення пасажирів на маршрутах здійснюються відповідно до державних соціальних нормативів у сфері транспортного обслуговування населення.

Для участі у конкурсі з перевезення пасажирів на міських, приміських автобусних маршрутах загального користування, перевізник-претендент повинен мати достатню кількість транспортних засобів для виконання перевезень та достатню кількість резервних одиниць.

Автотранспортні засоби, які пропонуються перевізниками-претендентами для резерву, повинні бути аналогічними за показниками категорії, класу, комфортності основним автотранспортним засобам, які пропонуються для обслуговування маршруту.

Проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування та визначення переможця

У разі коли Організатором прийнято рішення про залучення для організації проведення конкурсів підприємство (організацію), на таке підприємство (організацію) покладаються функції з підготовки матеріалів щодо умов конкурсу, паспортів автобусних маршрутів, аналізу одержаних пропозицій та їх оцінки, договорів з переможцями конкурсу та інших матеріалів. Визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу відбувається на конкурсних засадах відповідно до пунктів 15-20 Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою КМУ від 3 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування».

У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу Організатор повинен забезпечити проведення конкурсу самостійно, однак протягом періоду не більш як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

Утворення та основні засади діяльності конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників регламентуються пунктами 22-27 Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою КМУ від 3 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування».

Організатор або робочий орган публікує в друкованих засобах масової інформації не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про конкурс (крім друкованих оголошення може бути розміщено також в інших засобах масової інформації), яке повинне містити таку інформацію:

- 1) найменування організатора;
- 2) порядковий номер та основні характеристики кожного об'єкта конкурсу:

на міському та приміському маршруті - номер маршруту, найменування кінцевих зупинок, кількість оборотних рейсів або кількість автобусів для забезпечення перевезень, режим руху та інтервал, особливості періодичності виконання перевезень (сезонний, у певні дні тижня тощо);

- 3) умови конкурсу;
- 4) порядок одержання необхідної інформації про об'єкт конкурсу;
- 5) кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі;
- 6) найменування організації, режим її роботи та адреса, за якою подаються документи для участі в конкурсі;
- 7) місце та дата одержання бланків документів для участі в конкурсі;
- 8) місце, дата та час початку проведення засідання конкурсного комітету;
- 9) розмір плати за участь у конкурсі в разі наявності;
- 10) телефон для довідок (електронна адреса або адреса веб-сайту) з питань проведення конкурсу.

Для участі у конкурсі перевізник-претендент подає окремо щодо кожного об'єкта конкурсу документи, визначені статтею 46 Закону України «Про автомобільний транспорт».

Перевірку поданих документів на відповідність обов'язковим і додатковим (за наявності) умовам конкурсу та наявності усіх документів, передбачених Порядком, проводить Організатор.

Достовірність інформації, викладеної у заяві та документах, визначених пунктом 29 Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою КМУ від 3 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» перевіряється організатором не пізніше ніж за два дні до дати проведення конкурсу.

Перевізники-претенденти мають забезпечити диспетчерський контроль та управління перевезеннями.

При визначенні переможця конкурсу конкурсний комітет враховує наявність у перевізника-претендента заявлених транспортних засобів з відповідним класом комфортності.

Організатор укладає з переможцем конкурсу договір про перевезення пасажирів на 5 років.

Перевізники зобов'язані здійснювати пільгові перевезення пасажирів згідно з чинним законодавством.

Документи, подані перевізником-претендентом для участі в конкурсі, пронумеровуються, прошнуровуються, підписуються автомобільним перевізником або уповноваженою особою автомобільного перевізника із зазначенням кількості сторінок цифрами і словами. Документи для участі в конкурсі подаються перевізником-претендентом у двох закритих конвертах (пакетах) з позначками № 1 (з документами для участі у конкурсі) та № 2 (з документами, що містять інформацію на об'єкт конкурсу)

Кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі визначається організатором і не може становити менш як 10 робочих днів до дати проведення конкурсу.

Документи, які надійшли до Організатора після встановленого строку, не розглядаються.

У разі участі в конкурсі двох або більше перевізників - претендентів конкурсний комітет визначає кращого з використанням бальної системи оцінки пропозицій перевізників-претендентів, яка проводиться, згідно з додатком 5 Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою КМУ від 3 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування».

Сумарна кількість балів, одержаних кожним перевізником - претендентом, є підставою для визначення переможця конкурсу.

Під час проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міських, приміських автобусних маршрутах запрошуються перевізники-претенденти, у присутності яких оголошуються конкурсні пропозиції. Перевізникам-претендентам надається право на обґрунтування запропонованих ними конкурсних пропозицій. Під час проведення конкурсу додаткові пропозиції від перевізників-претендентів не приймаються.

У разі відсутності керівника перевізника-претендента на конкурсі з перевезення пасажирів на міських, приміських автобусних маршрутах його інтереси може представляти особа, яка має довіреність, видану перевізником-претендентом.

У разі відсутності на конкурсі представника перевізника-претендента на міських, приміських автобусних маршрутах конкурсний комітет розглядає конкурсні пропозиції, викладені в поданих претендентом документах.

Якщо в конкурсі взяв участь тільки один перевізник-претендент, його може бути визнано переможцем конкурсу у разі його відповідності вимогам статей 45 і 46 Закону України «Про автомобільний транспорт».

Організатор перевезень приймає рішення про недопущення до участі в конкурсі перевізника-претендента, який:

- 1) подав до участі в конкурсі неналежним чином оформлені документи чи не в повному обсязі, а також такі, що містять недостовірну інформацію;
- 2) визнаний банкрутом або щодо якого порушено провадження у справі про банкрутство (за винятком того, стосовно якого проводиться процедура санації), або який перебуває у стадії ліквідації;
- 3) не відповідає вимогам статті 34 Закону України «Про автомобільний транспорт»;

4) не має достатньої кількості транспортних засобів для виконання перевезень, затвердженої обов'язковими умовами конкурсу, та перевезень, які повинні виконуватися відповідно до чинних договорів (дозволів).

Достатня кількість транспортних засобів визначається як кількість автобусів, необхідних для виконання перевезень, та кількість резервних транспортних засобів, яка становить 10 відсотків необхідної кількості автобусів для виконання перевезень;

5) має несплачені штрафні санкції, накладені Укртрансбезпекою, або водії якого мають несплачені штрафи, накладені відповідно до статті 130 Кодексу України про адміністративні правопорушення, неоскаржені у судовому порядку (що були накладені не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення конкурсу);

6) подав конкурсну пропозицію, що не відповідає обов'язковим та додатковим умовам конкурсу, крім випадків, передбачених частиною третьою статті 44 Закону України «Про автомобільний транспорт»;

7) подав до участі в конкурсі більшу кількість автобусів, ніж це передбачено умовами конкурсу.

Рішення про результати конкурсу приймається конкурсним комітетом на закритому засіданні в присутності не менш як половини його складу, в тому числі голови конкурсного комітету або його заступника, простою більшістю голосів та оформлюється відповідними протоколом.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

Під час проведення засідання конкурсного комітету на міських маршрутах здійснюється аудіозапис.

Аудіоматеріали та протоколи засідань зберігаються в організатора протягом п'яти років.

Рішення про результати конкурсу оформляється протоколом, який підписується головуючим, секретарем конкурсного комітету і подається організатору перевезень протягом п'яти робочих днів.

Організатор перевезень протягом десяти робочих днів від дати надходження протоколу конкурсного комітету опрацьовує матеріали проведеного конкурсу з перевезення пасажирів та у разі відсутності зауважень до порядку проведення конкурсу приймає рішення окремо за кожним об'єктом щодо переможця чи переможців конкурсу, а також того, хто зайняв друге місце у разі проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міських, приміських автобусних маршрутах.

Фінансування проведення конкурсу та розгляд спорів

Фінансування проведення конкурсу здійснюється органами місцевого самоврядування за рахунок коштів, внесених перевізниками-претендентами як плата за участь у конкурсі, а також за рахунок власних коштів.

Розмір плати за участь у конкурсі встановлюється організатором на підставі кошторису витрат і не може перевищувати 300 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на дату подання заяви про участь у конкурсі.

Перевізник-претендент, який бере участь у кількох конкурсах, вносить плату за участь у кожному конкурсі окремо.

Кошторис затверджує організатор.

Затверджений організатором кошторис є підставою для визначення суми, яку сплачує перевізник-претендент за участь у конкурсі.

Плата за участь у конкурсі вноситься перевізником-претендентом на рахунок організатора або робочого органу у розмірі, встановленому організатором для відповідного об'єкта конкурсу.

Кошти, сплачені за участь у конкурсі, повертаються повністю у разі, коли конкурс не відбувся або переможця не було визначено з вини організатора (робочого органу).

Перевізникам-претендентам, які не стали переможцями конкурсу або не допущені до участі у конкурсі, плата за участь у конкурсі не повертається і використовується на покриття витрат, пов'язаних з підготовкою, проведенням конкурсу та підготовкою матеріалів.

У разі коли перевізник-претендент до початку проведення конкурсу офіційно відмовився від участі у конкурсі, йому повертається частина суми, сплаченої за участь у конкурсі.

- за умови відкликання заяви до завершення приймання документів - 80 відсотків плати;

- за умови відкликання заяви після завершення приймання документів, але до проведення конкурсу - 60 відсотків.

Організатор може прийняти рішення про проведення фінансування конкурсу за рахунок власних коштів

Скарги за результатами конкурсу можуть подаватися протягом 10 днів з дати його проведення та розглядатися організатором протягом 30 днів з дня надходження скарги від перевізника-претендента. Неврегульовані організатором спори розв'язуються в установленому порядку. Скарги, що надійшли з порушенням установленого строку, не розглядаються

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ

**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

31.07.2024

м. Татарбунари

№ ____

Про відкриття нового автобусного маршруту та проведення конкурсу перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування Татарбунарської міської територіальної громади «м. Татарбунари - с. Баштанівка; с. Баштанівка - м. Татарбунари»

Відповідно до підпункту 10 пункту «а», підпункту 1 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про автомобільний транспорт», Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року № 1081, Порядку розроблення та затвердження паспорта автобусного маршруту, затвердженого наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 07 травня 2010 року № 278, Порядку організації перевезень пасажирів та багажу автомобільним транспортом, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України № 480 від 15 липня 2013 року, Порядку формування, затвердження та ведення реєстру міжнародних, міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 20 травня 2013 року № 305, з метою розвитку та удосконалення мережі пасажирського транспорту, якісного та ефективного перевезення пасажирів, задоволення потреб населення в регулярних пасажирських перевезеннях, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Відкрити новий автобусний маршрут регулярних пасажирських перевезень (приміський) «м. Татарбунари – с. Баштанівка; с. Баштанівка - м. Татарбунари» та присвоїти йому № 1.

2. Затвердити схему автобусного маршруту регулярних перевезень (приміських) № 1 «м. Татарбунари – с. Баштанівка; с. Баштанівка - м. Татарбунари» (додається).

3. Затвердити розклад руху автобусів на автобусному маршруті регулярних пасажирських перевезень (приміський) № 1 «м. Татарбунари – с. Баштанівка; с. Баштанівка - м. Татарбунари» (додається).

4. Відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Белій Г.Д.) розробити Реєстр приміських автобусних маршрутів загального користування Татарбунарської міської територіальної громади та внести автобусний маршрут регулярних пасажирських перевезень (приміські) № 1 «м. Татарбунари – с. Баштанівка; с. Баштанівка - м. Татарбунари» до Реєстру приміських автобусних маршрутів загального користування Татарбунарської міської територіальної громади.

5. Винести автобусний маршрут регулярних пасажирських перевезень (приміські) № 1 «м. Татарбунари – с. Баштанівка; с. Баштанівка - м. Татарбунари» на конкурс з визначення автомобільного перевізника та провести конкурс.

6. Встановити, що:

6.1. проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування «м. Татарбунари – с. Баштанівка; с. Баштанівка – м. Татарбунари» здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 31.07.2024 року №___ «Про затвердження складу конкурсного комітету та умов проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування Татарбунарської міської територіальної громади»;

6.2. бланки документів на конкурс можна одержати з 14-00 до 16.00 години в робочі дні, починаючи з 19 серпня 2024 року, за адресою: 68100, м. Татарбунари, вул. Героїв України, 1, відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;

6.3. термін подачі документів до 03 вересня 2024 року за адресою: 68100, м. Татарбунари, вул. Героїв України, 1, відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;

6.4. провести конкурс 18 вересня 2024 року о 10.00 год. в приміщенні Татарбунарської міської ради, вул. Лесі Українки, 18, м. Татарбунари;

6.5. повну інформацію щодо об'єкту та процедури проведення конкурсу можна одержати за адресою: 68100, м. Татарбунари, вул. Героїв України, 1, відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;

6.6. проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування «м. Татарбунари – с. Баштанівка; с. Баштанівка – м. Татарбунари» - безкоштовним.

7. Відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Белій Г.Д.) забезпечити проведення конкурсу і підготувати оголошення про проведення конкурсу з перевезення пасажирів, на автобусному маршруті загального користування Татарбунарської міської територіальної громади та розмістити на сайті міської ради.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Андрія ГЛУЩЕНКА.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
31.07.2024 №

Схема маршруту Татарбунари – Баштанівка



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
31.07.2024 №

Розклад руху автобусу

на період: постійно

Режим перевезень: щоденно

м. Татарбунари - с. Баштанівка; с. Баштанівка - м. Татарбунари

Рейс №1

Прямий напрямок				Назва зупинок	Зворотній напрямок			
Прибуття год., хв.	Стоянка	Відправлення	Відстань, км		Відстань, км	Прибуття год., хв.	Стоянка	Відправлення
7-10	2	7-12	0,0	м. Татарбунари «АС Татарбунари»	16,8	7-15	2	8-17
7-12	2	7-31	15,3	с. Баштанівка вул. Василя Вітрогона, 33	1,5	7-54		7-56
7-31	2	7-33	15,7	с. Баштанівка вул. Миру, 46	1,1	7-50	2	7-52
7-33	2	7-35	16,2	с. Баштанівка вул. Джерельна, 23	0,6	7-46	2	7-48
7-35	2	7-37	16,5	с. Баштанівка вул. Сурдуленка, 56	0,3	7-42	2	7-44
7-37		7-40	16,8	с. Баштанівка вул. Сурдуленка, 1	0,0	7-37	3	7-40

Рейс №2

Прямий напрямок				Назва зупинок	Зворотній напрямок			
Прибуття год., хв.	Стоянка	Відправлення	Відстань, км		Відстань, км	Прибуття год., хв.	Стоянка	Відправлення
7-58	2	11-00	0,0	м. Татарбунари «АС Татарбунари»	16,8	12-03	2	12-05
11-00		11-19	15,3	с. Баштанівка вул. Василя Вітрогона, 33	1,5	11-42		11-44
11-19	2	11-21	15,7	с. Баштанівка вул. Миру, 46	1,1	11-38	2	11-40
11-21	2	11-23	16,2	с. Баштанівка вул. Джерельна, 23	0,6	11-34	2	11-36
11-23	2	11-25	16,5	с. Баштанівка вул. Сурдуленка, 56	0,3	11-30	2	11-32
11-25	3	11-28	16,8	с. Баштанівка вул. Сурдуленка, 1	0,0	11-25	3	11-28